

PRAVILNIK O DELU DISCIPLINSKEGA ORGANA FELINOLOŠKEGA DRUŠTVA MARIBOR

Na podlagi 33. člena Pravil Felinološkega društva Maribor je predsedstvo društva na seji dne 2.2.2023 sprejelo naslednji

PRAVILNIK O DELU DISCIPLINSKEGA ORGANA FELINOLOŠKEGA DRUŠTVA MARIBOR

1.člen

Pravilnik o delu disciplinskega organa Felinološkega društva Maribor (v nadaljevanju: pravilnik) ureja disciplinsko odgovornost članov društva, disciplinske kršitve, disciplinske ukrepe, postopek ugotavljanja disciplinske odgovornosti, pravna sredstva v tem postopku ter način izvrševanja disciplinskih ukrepov. Pravilnik se uporablja za vse člane ter funkcionarje Felinološkega društva Maribor in za vsa področja, kjer se izvajajo društvene aktivnosti.

2. člen

Pravilnik se uporablja, kadar nastopijo dogodki in dejanja, ki predstavljajo kršitve Pravil Felinološkega društva Maribor (v nadaljevanju: Pravila), drugih aktov društva ter druge disciplinske kršitve, določene s Pravili in tem pravilnikom.
Določbe tega pravilnika se uporabljajo za vse člane društva (v nadaljevanju: člani), ne glede na kraj storitve disciplinske kršitve.

3. člen

Člani društva so odgovorni za disciplinske kršitve, storjene z naklepnim, malomarnim ali neetičnim ravnanjem ali z neizpolnjevanjem sprejetih zadolžitev. Nepoznavanje Pravil društva in drugih aktov društva ne izključuje disciplinske odgovornosti.

4. člen

Disciplinski organ društva vodi disciplinski postopek na prvi stopnji, odloča o disciplinski odgovornosti članov ter izreka ukrepe članom.

5. člen

Disciplinski organ je dolžan voditi evidenco disciplinskih postopkov in izrečenih ukrepov.

6. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinski organ so:

- kakršnokoli naklepno ravnanje ali opustitev ravnanja, ki živali povzroči poškodbo ali trpljenje,
- kršitve določb Pravil društva in drugih aktov društva,
- nevestno in malomarno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- dajanje netočnih, neresničnih ali nepopolnih podatkov,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- nekorektno vedenje člana napram drugim članom ter funkcionarjem društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva,
- za člane z ZFDS članarino:
    a) koriščenje ZFDS storitev brez plačila članarine
    b) kršitve Statuta ZFDS, Pravilnika za vzrejo mačk ZFDS ter pravil Fédération Internationale Féline.

7. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku disciplinski organ izreče so:

- opomin,
- začasna izključitev iz društva,
- dokončna izključitev iz društva.

8. člen

Disciplinski organ izbere ukrep po temeljiti presoji vseh znanih dejstev in okoliščin. Ob tem upošteva:

- težo kršitve oz. spora,
- olajševalne ali oteževalne okoliščine,
- omogočanje normalnega dela društva,
- nevarnost in škodo, ki je bila povzročena,
- preprečevanje nadaljnjih kršitev in sporov,
- dosedanje obnašanje in morebitne prejšnje kršitve člana.

9. člen

Opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, kjer se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen ukrepa. Izključitev se lahko izreče za hujše disciplinske kršitve, lahko pa tudi za ponavljajoče lažje kršitve v primeru, da član:

- krši dolžnosti, ki so določene s statutom in drugimi akti društva,
- zavestno ravna proti interesom in ugledu društva,
- je pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

Za kršitve, ki imajo elemente grobih kršitev Zakona o zaščiti živali bo ob ukrepu disciplinskega organa sledila tudi prijava ustreznim državnim organom.

Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, je dolžan to škodo povrniti. Višino škode ugotovi Predsedstvo društva.

10. člen

Na izrečene ukrepe disciplinskega organa je možna pritožba na predsedstvo društva v roku 30 (trideset) dni od vročitve odločitve kršitelju. Odločitev predsedstva Felinološkega društva Maribor je dokončna.

11. člen

Pritožba na predsedstvo društva na izrečen disciplinski ukrep mora vsebovati:

- navedbo odločitve, zoper katero se vlaga,
- pritožbene razloge in obrazložitev,
- podpis pritožnika.

12. člen

Disciplinski postopek se začne na pod podlagi pisne pobude člana društva ali organov društva. Delo usklajuje sekretar društva.

Prijava mora vsebovati:

- ime in priimek člana, zoper katerega se predlaga uvedba postopka,
- kraj in čas disciplinske kršitve,
- vrsto prijavljene kršitve,
- poročilo o dogodku z opisom kršitve,
- ime in priimek ter podpis predlagatelja postopka,
- imena in priimki morebitnih prič dogodka oz. dejanja,
- morebitne materialne dokaze o dogodku oz. dejanju,
- morebitne pisne ali verbalne izjave.

13. člen

Disciplinskega postopka ni mogoče uvesti, če je od dneva, ko se je izvedelo za domnevno kršitev, pa do dneva vložitve prijave preteklo več kot devetdeset (90) dni oz. če je od storitve domnevne disciplinske kršitve preteklo več kot dvanajst (12) mesecev.

Disciplinskega postopka ni mogoče uvesti proti osebam, ki v času prijave, obravnave in izreka ukrepa niso člani društva. V primeru, da se status članstva osebe v času disciplinskega postopka spremeni, se postopek zamrzne in v evidenci disciplinskega organa zabeleži kot nezaključeno zadevo v zvezi s to osebo.

14. člen

Disciplinski organ lahko postopek, ki je že uveden, po uradni dolžnosti razširi tudi na druge kršitve in storilce, če zanje izve med oziroma v zvezi z vodenjem disciplinskega postopka.

15. člen

Disciplinski organ mora zaslišati domnevnega kršitelja. V kolikor ni možnosti ustnega zaslišanja, domnevni kršitelj lahko v roku, predvidenem za zaslišanje, disciplinskemu organu poda pisno izjavo o očitani kršitvi.
Če se domnevni kršitelj pozivu disciplinskega organa za zaslišanje ne odzove oziroma v podanem roku ne poda pisne izjave o kršitvi, se odločitev lahko sprejme na podlagi zbranih podatkov in ugotovljenih dejstev brez prisotnosti obdolženega člana.

16. člen

Disciplinski organ lahko ugotavlja okoliščine kršitve tudi na podlagi pogovorov s člani, kakorkoli povezanimi s kršitvijo in na podlagi drugih dokazov o kršitvi.
V najkrajšem možnem času, najkasneje v tridesetih (30) dneh morajo biti zbrani vsi razpoložljivi dokaze, ki so vezani na postopek. Pri tem so disciplinskemu organu dolžni pomagati vsi člani društva.
O obravnavi kršitev, zaslišanju ter izvajanju drugih dokazov oziroma ugotavljanju okoliščin se vodi zapisnik, ki ga podpiše disciplinski organ in zaslišani oziroma sodelujoči na ustni obravnavi.

17. člen

Po končanem postopku disciplinski organ poda svoje mnenje in sicer kot:

- neutemeljeni zahtevek,
- utemeljeni zahtevek

V primeru neutemeljenega zahtevka se le-ta zaključi in o tem obvesti prijavitelja.
V primeru utemeljenega zahtevka disciplinski organ sestavi sklep, ki mora vsebovati: uvod, izrek, obrazložitev ter pouk o pravnem sredstvu.
Sklep se v osmih (8) dneh po izdaji sklepa osebno ali s priporočeno pošto vroči članu, zoper katerega je bila prijava oziroma predlog za uvedbo postopka podan.

Predsednik Felinološkega društva Maribor:
Boris Herman

Maribor, 02.02.2023